

# 《单位数字证书申请表》填写注意事项:

## 一、证书办理类型



### 单位数字证书申请表

请如实填写本表，\*为必填项，并提交相应证明材料至北京数字认证股份有限公司（以下简称：数字认证公司）或其设立的注册机构审核。

#### I. 证书办理类型

\*证书业务类型:  初次办理  证书更新  信息变更  丢失补办  
 损坏补办  密码解锁  证书吊销

\*证书有效期:  1年  其他

证书应用信息: 应用归属单位: 中国电力建设股份有限公司  
(数字证书应用的信息系统所属单位, 如: 市质监局)

应用系统名称: 中国电建设备物资集中采购平台

(数字证书在什么信息系统中使用, 如: 质监年审系统)

#### 提交材料

- ①填写完整的本表(一式两份)(加盖公章);
- ②提供本表所示证件 1、2 复印件一份(加盖公章);
- 若需填写本表所示证件 3, 需同时提供复印件一份(加盖公章);
- ③提供经办人有效身份证件复印件一份(加盖公章);
- 如企业只有三证合一的工商营业执照, 只需提供营业执照副本复印件一份(加盖公章)

此处为固定填写项, 初次申请办理时不得私自修改。

## 二、申请单位资料

#### II. 申请单位资料

\*单位名称: \_\_\_\_\_ \*法定代表人: \_\_\_\_\_  
\*通信地址: \_\_\_\_\_ \*邮政编码: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]  
\*单位电话: \_\_\_\_\_ 单位传真: \_\_\_\_\_  
\*经办人姓名: \_\_\_\_\_ \*经办人手机: \_\_\_\_\_ 经办人电子邮箱: \_\_\_\_\_  
\*经办人证件名称: \_\_\_\_\_ \*证件号码: [ ]

此处为统一社会信用代码第9至第17位数

例: \*证件1 工商营业执照 工商营业执照注册号/统一社会信用代码: 9 0 0 0 0 0 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 X

\*证件2 组织机构代码证 组织机构代码: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 统一社会信用代码第9位至第17位是组织机构代码号

证件3  税务登记证  其他证件 \_\_\_\_\_ 组织机构代码一共9位数  
证件号码: \_\_\_\_\_ 其他关键信息项: \_\_\_\_\_ (如: 计算机代码)

**组织机构代码**是统一社会信用代码的 9-17 位, 一共是 9 位数注意  
不要错填。

### 三、 申请单位声明

<b>III. 申请单位声明。</b>	
<p>申请单位在此郑重声明：</p> <p>1、本单位为申请数字证书而提供的资料完全真实、准确、完整，并授权上述经办人办理数字证书。本单位愿意承担由于提供的资料虚假、误导、重大遗漏而导致的一切后果。</p> <p>2、本单位已认真阅读并完全理解《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》中的各项规定。在此申请表上盖章即表明本单位确认并同意该服务协议的全部内容，接受该协议的约束。</p> <p>3、本单位同意数字认证公司收集本单位所提交的上述信息，用于签发数字证书及相关用途。</p>	<p>经办人签名：_____</p> <p>申请单位（公章）：_____</p> <div style="border: 2px solid red; padding: 10px; text-align: center;"><p>请在此处 加盖申请 单位公章</p><p>申请日期：_____年_____月_____日</p></div>

此处经办人的签名必须与填写申请单位资料栏里的经办人为同一人； 务必加盖申请单位公章。

### 四、 受理审批

<b>IV. 受理审批（受理单位填写）</b>																																											
<p>数字证书密码卡序列号：_____</p> <table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table> <p>证书存储介质序列号：_____</p> <table border="1"><tr><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td><td>□</td></tr></table>	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	<p>证书业务操作员签名：_____</p> <p>受理单位（盖章）：_____</p> <p>受理日期：_____年_____月_____日</p>
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																							
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□																							
-分页符-																																											

受理审批栏不需要填写

## 五、北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议

### 北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息及公开密钥的电子文件。

北京数字认证股份有限公司（以下简称数字认证公司），是工业和信息化部批准的电子认证服务机构和国家密码管理局批准的电子政务电子认证服务机构，遵照《中华人民共和国电子签名法》为用户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的用户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。

为明确各方权利和义务，数字认证公司和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

#### 第一条 申请

1. 用户为申请办理单位数字证书、使用电子认证服务等目的，需向数字认证公司提交相应用户信息和证明材料。用户在中申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向数字认证公司或其设立的注册机构提供真实、完整和准确的信息，导致数字认证公司签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担相关责任。
2. 用户在申请办理单位数字证书时提交的相应信息、资料，经授权经办人在本协议签字，即视为明确理解并同意数字认证公司将上述提交的信息、资料用于开展电子签名、数字证书服务等业务。
3. 数字认证公司依据《电子签名法》第二十条之规定收集证书申请者信息并对用户提交的信息、资料进行审核。数字认证公司严格按照《北京数字认证股份有限公司电子认证业务规则》存储并采取有效措施保护用户提交的信息、资料，用户可登录 [www.bjca.org.cn](http://www.bjca.org.cn) 网站查阅相关文件材料。
4. 数字认证公司设立的注册机构作为证书业务受理单位和服务支持单位，负责用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。用户在中申请数字证书时应遵照注册机构的规程办理手续。
5. 数字认证公司设立的注册机构应完全遵守数字认证公司安全操作流程进行用户身份审核和证书制作。
6. 数字认证公司积极响应各注册机构发出的证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果由于设备或网络故障而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，数字认证公司不承担任何赔偿责任。
7. 用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。

#### 第四条 吊销

1. 如遇数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更，或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即向数字认证公司设立的注册机构申请吊销证书。吊销手续遵循各注册机构的规定。数字认证公司在接到吊销申请后，在 24 小时内吊销用户的数字证书。用户应当承担在证书吊销之前所有因使用数字证书而造成的责任。
2. 如果用户主体资格灭失（如企业注销等），用户之法定代表人、负责人或其法定代表人负责人的授权代表应携带相关证明文件及原数字证书，向注册机构请求吊销数字证书。用户应当承担其数字证书在吊销前所有使用数字证书而造成的相关后果。
3. 对于下列情形之一，数字认证公司有权主动吊销所签发的证书：
  - 用户申请证书时，提供不真实信息；
  - 证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；
  - 用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；
  - 法律、法规规定的其他情形。

#### 第五条 其他

1. 数字认证公司不对由于意外事件或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务承担任何责任。
2. 本协议条款可由数字认证公司随时更新，数字认证公司会通过网站 <http://www.bjca.org.cn> 进行通知和公布，更新后的协议一旦公布即替代原来的协议条款。用户如果不接受修改后的协议，可于通知发布之日起十五日内，向数字认证公司设立的注册机构提出书面异议，如果逾期未提出异议，则视为同意接受修订后的协议。
3. 本协议与数字认证公司网站上公布的《北京数字认证股份有限公司电子认证业务规则》共同构成关于数字证书的完整协议。
4. 本协议的解释适用中华人民共和国法律。若用户与数字认证公司之间发生任何纠纷或争议，首先应友好协商解决，协商不成的，双方同意将纠纷或争议提交北京市海淀区法院管辖。
5. 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表上签名盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

请在此处加盖  
申请单位  
公章

《单位数字证书申请表》后附带的北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议务必打

印下来并在右下角盖上申请单位公章

# 《个人数字证书申请表》填写注意事项：

## 一、申请人基本资料、所在单位信息（此表填写法人信息）：

 <b>数字认证</b>		<b>个人数字证书申请表</b>	
请如实填写本表，*为必填项，并将以下证明材料提交北京数字认证股份有限公司或其授权的受理单位审核：			
① 填写完整的本表（一式两份）（申请人签字并加盖公章）			
② 法定代表人有效身份证件复印件并填写完整的《授权书》（加盖公章）			
③ 经办人身份证原件，复印件 1 份（加盖公章）			
注：根据企业具体情况提供《授权书》或法定代表人有效身份证件复印件，法定代表人身份证件复印件需按照要求格式准备。			
<b>I. 申请人基本资料</b>			
*姓名：	<input type="text"/>	*身份证件类型：	<input type="text"/>
*身份证件号码：	<input type="text"/>	*联系电话：	<input type="text"/>
*联系人：	<input type="text"/>	*申请人电子邮箱：	<input type="text"/>
*通信地址：	<input type="text"/>	*邮政编码：	<input type="text"/>
<b>II. 所在单位信息</b>			
*单位名称：	<input type="text"/>	*单位电话：	<input type="text"/>
*单位地址：	<input type="text"/>	*邮政编码：	<input type="text"/>

此表格申请的是**法人签章** 需填写**法人及单位相关信息**二、申请人声明：

<b>III. 申请人声明</b>	
<p>申请人在此郑重声明：</p> <p>1、本人为申请数字证书而提供的资料完全真实、准确、完整。本人愿意承担由于提供的资料虚假、误导、重大遗漏而导致的一切后果。</p> <p>2、本人已认真阅读并完全理解《北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议》中的各项规定。在此申请表上签字即表明本人确认并同意该服务协议的全部内容，接受该协议的约束。</p> <p>3、本人同意数字认证公司收集本人所提交的上述信息，用于签发数字证书及相关用途。</p>	<p>申请人签字：</p> <p><b>法人签字 并加盖 单位公章</b></p> <p>申请日期： 年 月 日</p>

**法人签字**后并加盖公司公章三、受理审批、备注

#### IV. 受理审批（受理单位填写）

密码卡序号： <input type="text"/>	证书业务操作员签名： <input type="text"/>
<input type="text"/>	受理单位（盖章）： <input type="text"/>
证书介质序号： <input type="text"/>	受理日期： <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
<input type="text"/>	

受

## 理审批处不需要填写四、北京数字证书认证股份有限公司电子认证服务协议

### 北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议

数字证书是电子认证服务机构签发的包含数字证书使用者身份信息和公开密钥的电子文件。

北京数字认证股份有限公司（以下简称数字认证公司），是工业和信息化部批准的电子认证服务机构和国家密码管理局批准的电子政务电子认证服务机构，遵照《中华人民共和国电子签名法》为用户提供数字证书相关的电子认证服务。

本协议中的用户指数字证书持有人以及申请使用数字证书的实体。

为明确各方权利和义务，数字认证公司和用户就数字证书的申请和使用等事宜达成以下协议，共同遵守执行。

#### 第一条 申请

1. 用户为申请办理单位数字证书、使用电子认证服务等目的，需向数字认证公司提交相应用户信息和证明材料。用户在申请数字证书时，应提供真实、完整和准确的信息及证明材料。如因故意或过失未向数字认证公司或其设立的注册机构提供真实、完整和准确的信息，导致数字认证公司签发证书错误，造成相关各方损失的，由用户承担相关责任。
2. 用户在申请办理单位数字证书时提交的相应信息、资料，经授权经办人在本协议签字，即视为明确理解并同意数字认证公司将上述提交的信息、资料用于开展电子签名、数字证书服务等业务。
3. 数字认证公司依据《电子签名法》第二十条之规定收集证书申请者信息并对用户提交的信息、资料进行审核。数字认证公司严格按照《北京数字认证股份有限公司电子认证业务规则》存储并采取有效措施保护用户提交的信息、资料，用户可登录 [www.bjca.org.cn](http://www.bjca.org.cn) 网站查阅相关文件材料。
4. 数字认证公司设立的注册机构作为证书业务受理单位和服务支持单位，负责用户的信息录入、身份审核和证书制作工作。用户在申请数字证书时应遵照注册机构的规程办理手续。
5. 数字认证公司设立的注册机构应完全遵守数字认证公司安全操作流程进行用户身份审核和证书制作。
6. 数字认证公司积极响应各注册机构发出的证书申请请求，及时为通过审核的用户签发证书。如果由于设备或网络故障而导致签发数字证书错误、延迟、中断或者无法签发，数字认证公司不承担任何赔偿责任。
7. 用户在获得数字证书时应及时验证此证书所匹配的信息，如无异议则视为接受证书。

#### 第二条 使用

1. 数字认证公司签发的数字证书用于网络上的用户身份标识、数字签名验证及密钥分配，各应用系统可根据需要对其用途进行定义，但不包括涉及违反国家法律、法规或危害国家安全的用途。
2. 用户应确保其应用系统能为数字证书提供安全的应用环境，若因网络、主机、操作系统或其他软硬件环境等存在安全漏洞，由此导致的安全事故

#### 第三条 更新

1. 数字证书的有效期自证书受理之日起计算。若在数字证书有效期到期后，用户仍需继续使用数字证书，必须在数字证书到期一个月内向数字认证公司设立的注册机构提出数字证书更新请求。否则，证书到期将自动失效，数字认证公司对此不承担责任。
2. 因技术需要，数字认证公司有权要求用户及时更新数字证书。用户在收到更新通知后，应在规定的期限内到数字认证公司设立的注册机构更新证书。若用户逾期没有更新证书，因此而产生的相关后果应当由用户自行负责。

#### 第四条 吊销

1. 如遇数字证书私钥泄露丢失、证书中的信息发生重大变更、或用户不希望继续使用数字证书的情况，用户应当立即到数字认证公司设立的注册机构申请吊销证书。吊销手续遵循各注册机构的规定。数字认证公司在接到吊销申请后，在 24 小时内吊销用户的数字证书。用户应当承担在证书吊销之前所有因使用数字证书而造成的责任。
2. 如果用户主体资格灭失（如企业注销等），用户之法定代表人、负责人或其法定代表人负责人的授权代表应携带相关证明文件及原数字证书，向注册机构请求吊销数字证书。用户应当承担其数字证书在吊销前所有使用数字证书而造成的相关后果。
3. 对于下列情形之一，数字认证公司有权主动吊销所签发的证书：
  - > 用户申请证书时，提供不真实信息；
  - > 证书对应的私钥泄露或出现其他证书的安全性得不到保证的情况；
  - > 用户不能履行或违反了相关法律、法规和本协议所规定的责任和义务；
  - > 法律、法规规定的其他情形。

#### 第五条 其他

1. 数字认证公司不对由于意外事件或其他不可抗力事件而导致暂停或终止全部或部分证书服务承担任何责任。
2. 本协议条款可由数字认证公司随时更新，数字认证公司会通过网站 <http://www.bjca.org.cn> 进行通知和公布，更新后的协议一旦公布即替代原来的协议条款。用户如果不接受修改后的协议，可于通知发布之日起十五日内，向数字认证公司设立的注册机构提出吊销证书的申请。如果逾期没有提出异议，则视为同意接受修订后的协议。
3. 本协议与数字认证公司网站上公布的《北京数字认证股份有限公司电子认证业务规则》共同构成关于数字证书的完整协议。
4. 本协议的解释适用中华人民共和国法律。若用户与数字认证公司之间发生任何纠纷或争议，首先应友好协商解决。协商不成的，双方同意将纠纷或争议提交北京市海淀区法院管辖。
5. 用户确认已经认真阅读并完全理解本协议中的各项规定，用户在申请表上签名盖章即表明接受本协议的约束，本协议即时生效。

法人在此处签字

加盖

单位公章

《个人数字证书申请表》后附带的北京数字认证股份有限公司电子认证服务协议 务必打印下来由法人在右下方签字并加盖单位公章

## 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于 (国家或地区的名称) 的 (公司名称)。在  
下面签字的 (法定代表人姓名、职务) 代表本公司授权 (单位名称) 在  
下面签字的 (被授权人的姓名、职务) 为本公司的合法代理人，办理签  
署中国电建设备物资集中采购平台电子签章相关事宜，并以本公司名义  
处理一切与之有关的事务。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。



法人代表人签字：

(单位公章)

被授权人签字：

年 月 日



# 营业执照

(副本)

统一社会信用代码: [XXXXXXXXXX]  
证照编号: [XXXXXXXXXX]

名称  
类型  
住所  
法定代表人  
注册资本  
成立日期  
营业期限  
经营范围

中国电建集团上海勘测设计研究院有限公司  
有限责任公司 (自然人投资或控股)  
上海市浦东新区[具体地址]  
[模糊文字]  
人民币[模糊]元  
2019年2月24日  
2019年2月24日至[模糊]  
[模糊文字]



登记机关



2019年 月 日



## 法人身份证复印件样本





## 经办人身份证样本

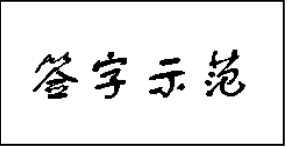
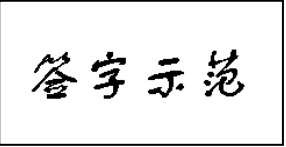



## 单位及法人电子印章采样表

说明:

- 1、单位名称请填写单位全称，与印章使用的单位名称相同。
- 2、请务必确保电子签章图形采样区域清晰度和整洁性，印章必须确保盖在**空白区内**。
- 3、为确保采样的清晰度和成功率，需要**反复进行2次**采样，请尽可能确保**每次采样的清晰与完整**。
- 4、蘸足够印泥（印章自带印油除外），**用力加盖印章**，确保印章图形清晰、完整、无形变。
- 5、法人电子印章可采用手写签字或个人私章，**两者可任选其一**。
- 6、法人电子印章如选择手写签字（表格一），请使用不小于 0.5mm 的笔芯，签字务必笔迹清晰，墨迹明显，尽量做到均匀对称，不要出现某一笔划过长现象。  
如选择个人印章(表格二)，请务必确保电子签章图形采样区域清晰度和整洁性，确保印章图形清晰、完整、无形变，并且在空白区内
- 7、文档扫描后电子文档名称保存为：“单位名称”+采样表。
- 8、完成采集签章后，需同时**将此表与其他提交的纸质版资料同时邮寄**至北京市海淀区车公庄西路 22 号海赋国际 A 座；

单位名称:		
备注:		
电子签章图形采样区域(请在区域内加盖单位公章，重复操作2次)		

法人姓名:			
单位名称:			
电子签章图形采样(请在区域内用手写签名或加盖法人私章，至少采集一项，重复操作2次)	若电子签章需采集 <b>手写签名</b> ，请填写至下方小方框内(签名不要超出小方框)	若电子签章使用 <b>手写签名</b> ，请填写至下方小方框内(签名不要超出小方框)	法人私章
			
			法人私章
			